

# ГЛАВА

#  городского округа Лотошино Московской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Об утверждении форм документов, используемых

при осуществлении муниципального контроля (надзора)

в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым

такси на территории городского округа Лотошино

Московской области и муниципального контроля

(надзора), отнесенных к определенной категории

риска при осуществлении муниципального контроля

(надзора) на автомобильном транспорте, городском

наземном электрическом транспорте и в дорожном

хозяйстве на территории городского округа Лотошино

Московской области

В соответствии со ст. 3.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, п.5 ч.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемые:

1) Форму акт мотивированного представления о проведении контрольного мероприятия.

2) Форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

3) Форму уведомления о проведении обязательного профилактического визита.

4) Форму акта выездного обследования.

5) Форму акта наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности).

6) Форму акта профилактического визита.

7) Форму акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

8) Форму уведомления о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

9) Форму предписания об устранении выявленных нарушений.

10) Форму протокола опроса.

11) Форму протокола осмотра.

12) Форму задания на проведение профилактического визита.

13) Форму мотивированного представления о приостановлении исполнения решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

14) Форму акта о непредставлении или несвоевременном представлении контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

15)Форму акта о невозможности проведения опроса должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия.

16) Форму журнала регистрации контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля (надзора).

17) Форму мотивированного представления о возобновлении ранее приостановленного исполнения решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

18) Форму мотивированного представления о прекращении исполнения решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

19) Форму мотивированного представления об отсрочке исполнения решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

20) Форму мотивированного представления об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

21) Форму мотивированного представления о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

22) Форму решения о приостановлении исполнения решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

23) Форму решения о возобновлении ранее приостановленного. исполнения решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия

24) Форму решения о прекращении исполнения решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

25) Форму решения об отсрочке исполнения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

26) Форму требования о представлении документов для проведения документарной проверки.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лотошино

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Лотошино В.А. Попова.

Глава городского

округа Лотошино Е.Л. Долгасова

Разослать: Попову В.А., юридическому отделу, отделу по ЖКХ, благоустройству, транспорту и связи, отделу архитектуры и градостроительства, прокурору Лотошинского района, редакции газеты «Сельская новь», в дело.